

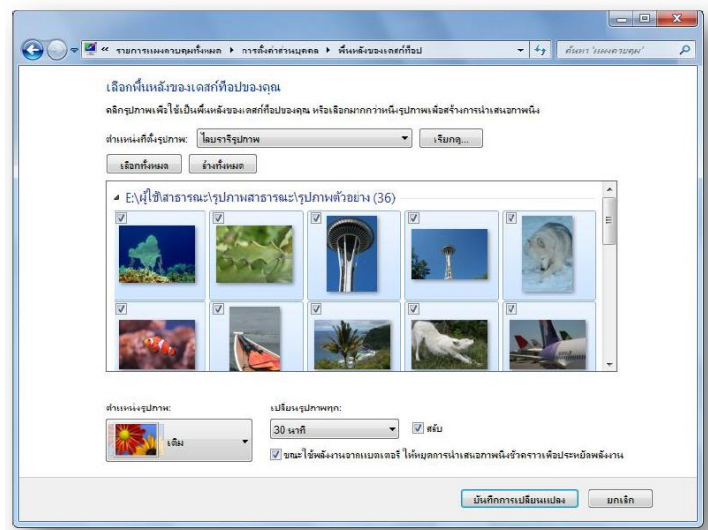
ใบความรู้ ที่ 3

การใช้งาน Windows 7 เบื้องต้น

3.1 การเปลี่ยนพื้นหลังของเดสก์ท็อป

พื้นหลังของเดสก์ท็อป (เรียกอีกอย่างว่า รูปพื้นหลัง) อาจเป็นรูปถ่ายจากคอลเลกชันส่วนบุคคลหรือเป็นรูปที่มาพร้อมกับ Windows ก็ได้ นอกจากนี้ยังสามารถเลือกใช้สีทึบเป็นพื้นหลังของเดสก์ท็อปได้อีกด้วย โดยมีวิธีดังต่อไปนี้

- 1) คลิกขวาบนพื้นที่ว่างของเดสก์ท็อป จากนั้นคลิก **ทำให้เป็นแบบส่วนบุคคล**
- 2) คลิก **พื้นหลังของเดสก์ท็อป**
- 3) คลิกที่รายการ **ตำแหน่งที่ตั้งรูปภาพ** เพื่อเลือกตำแหน่งที่จัดเก็บรูปภาพที่ต้องการ หรือคลิก **เรียกดู** เพื่อค้นหารูปภาพในคอมพิวเตอร์



4) เมื่อพบรูปภาพที่ต้องการแล้ว ให้คลิกสองครั้งที่รูปภาพ และรูปภาพนั้นจะกลายเป็นพื้นหลังของเดสก์ท็อป

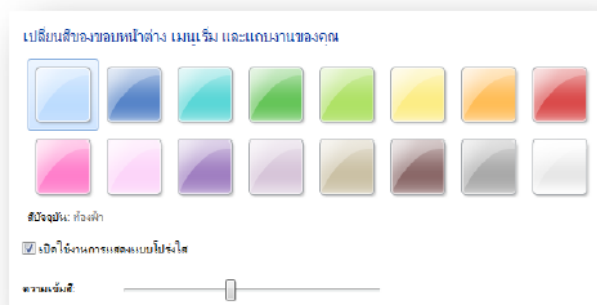
5) ในรายการ **ตำแหน่งรูปภาพ** ให้คลิกรายการเพื่อครอบตัดรูปภาพสำหรับแสดงบนหน้าจอ ปรับหรือขยายรูปภาพให้พอดีกับหน้าจอ นำภาพมาเรียงต่อกัน หรือจัดภาพให้อยู่กึ่งกลางหน้าจอ แล้วคลิก **บันทึกการเปลี่ยนแปลง**

3.2 การเปลี่ยนสีหน้าต่าง

สามารถเปลี่ยนสีกรอบหน้าต่าง เมนู 'เริ่ม' แถบงาน และองค์ประกอบทั่วไปอื่นๆ ของ Windows เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ได้ โดยสามารถทำได้ดังนี้

- 1) คลิกขวาบนพื้นที่ว่างของเดสก์ท็อป จากนั้นคลิก **ทำให้เป็นแบบส่วนบุคคล**
- 2) คลิก **สีหน้าต่าง**

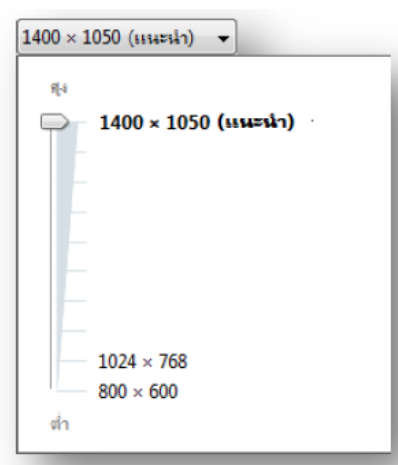
- 3) คลิกสีที่ต้องการ จากนั้นใช้ตัวเลื่อนเพื่อปรับความเข้มของสี
- 4) เมื่อปรับสีได้ตามที่ต้องการแล้ว คลิก **บันทึกการเปลี่ยนแปลง**



3.3 การปรับความละเอียดหน้าจอให้เหมาะสม

ความละเอียดหมายถึงจำนวนพิกเซลที่ปรากฏบนหน้าจอคอมพิวเตอร์ ยิ่งมีจำนวนพิกเซลมาก ความคมชัดที่ปรากฏบนหน้าจอจะยิ่งมากขึ้นเท่านั้น และองค์ประกอบต่างๆ บนหน้าจอจะมีขนาดเล็กลง ต่อไปนี้คือวิธีเปลี่ยนการตั้งค่าความละเอียด

- 1) คลิกขวาบนพื้นที่ว่างของเดสก์ทอป จากนั้นคลิก **ความละเอียดหน้าจอ**



- 2) ในรายการ **ความละเอียด** เลื่อนตัวเลื่อนไปยังค่าความละเอียดที่ต้องการ จากนั้นคลิก **นำไปใช้**
- 3) คลิก **เก็บ** เพื่อใช้ค่าความละเอียดใหม่ หรือ **แปลงกลับ** เพื่อกลับไปยังค่าความละเอียดก่อนหน้า หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ และจอภาพจะไม่แสดงภาพตามความละเอียดที่ปรับใหม่ ให้รอประมาณ 15 วินาทีแล้ว จอภาพจะแสดงความละเอียดเดิมโดยอัตโนมัติ

3.4 การปรับข้อความบนหน้าจอให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

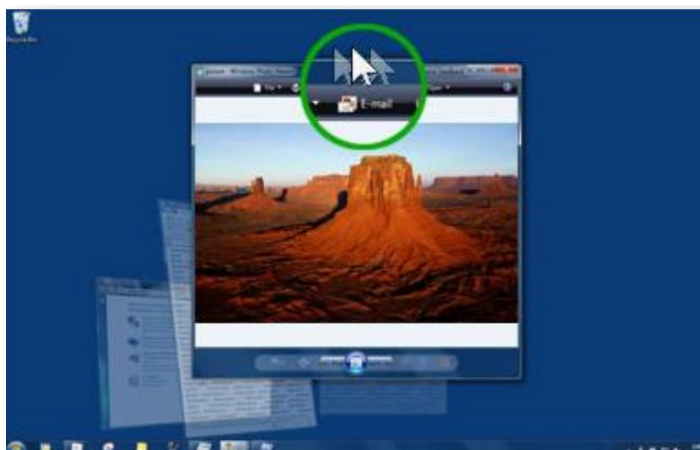
หลังจากที่ปรับความละเอียดหน้าจอให้เป็นค่าเดิมแล้ว ข้อความที่ปรากฏอาจเล็กเกินไปจนอ่านได้ยาก ไม่มีปัญหา สามารถทำให้ข้อความและรายการอื่นๆ เช่น ไอคอน มีขนาดใหญ่ขึ้นได้ โดยไม่ต้องปรับความละเอียด โดยทำวิธีการดังต่อไปนี้

- 1) คลิกขวาบนพื้นที่ว่างของเดสก์ท็อป จากนั้นคลิก **ความละเอียดหน้าจอ**
- 2) คลิก **ทำให้ข้อความและรายการอื่นๆ มีขนาดใหญ่ขึ้นหรือเล็กลง**
- 3) คลิกตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่งต่อไปนี้
 - เล็กลง - 100% (ค่าเริ่มต้น) ตัวเลือกนี้ทำให้ขนาดข้อความและรายการอื่นๆ มีขนาดปกติ
 - ปานกลาง - 125% ตัวเลือกนี้ทำให้ข้อความและรายการอื่นๆ มีขนาดใหญ่กว่าปกติ 125%
 - ใหญ่ขึ้น - 150% ตัวเลือกนี้ทำให้ข้อความและรายการอื่นๆ มีขนาดใหญ่กว่าปกติ 150% โดยตัวเลือกนี้จะปรากฏขึ้นหากหน้าจอสนับสนุนความละเอียดขั้นต่ำ 1200 x 900 พิกเซลเท่านั้น
- 4) คลิก **นำไปใช้**



3.5 การย่อหรือขยายหน้าต่างให้มีขนาดเล็กโดยใช้ Aero Shake

เมื่อผู้ใช้ต้องการย่อหน้าต่างที่เปิดอยู่ทั้งหมดให้มีขนาดเล็กที่สุดได้อย่างรวดเร็ว สามารถทำได้โดยใช้วิธีการต่อไปนี้

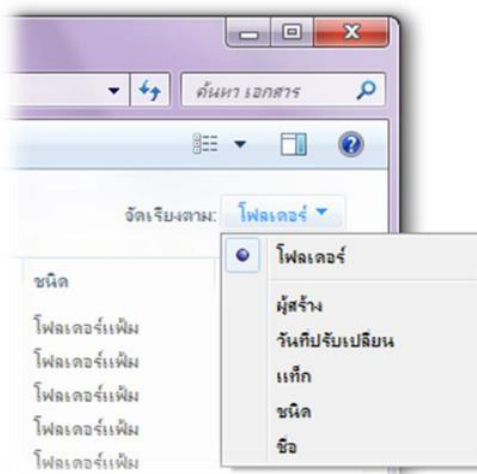


- 1) ในหน้าต่างที่ต้องการจะเปิดไว้ให้นำเมาส์ไปชี้และคลิกค้างไว้ จากนั้นทำการลาก(หรือเขย่า)แถบชื่อเรื่องไปมาอย่างรวดเร็ว
- 2) เมื่อต้องการคืนค่าหน้าต่างที่ถูกย่อไว้ให้เขย่าหน้าต่างที่เปิดไว้อีกครั้งหนึ่ง

3.6 การจัดเรียงแฟ้มในไลบรารี

สามารถใช้คุณสมบัติต่างๆ เป็นเกณฑ์จัดเรียงแฟ้มในไลบรารี โดยมีวิธีดังต่อไปนี้

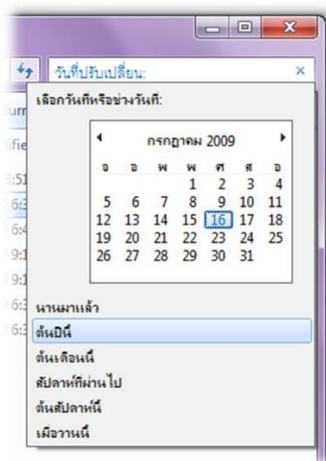
- 1) คลิกปุ่ม 'เริ่ม' แล้วคลิก เอกสาร เพลง หรือ รูปภาพ



- 2) ในบานหน้าต่างไลบรารี (เหนือรายการแฟ้ม) ให้คลิกที่เมนู จัดเรียงตาม จากนั้นคลิกที่ 'คุณสมบัติ' คุณสมบัติที่ปรากฏจะแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับว่ากำลังเปิดไลบรารีใด

3.7 การใช้ตัวกรองการค้นหาเพื่อค้นหาแฟ้มในไลบรารี 'เอกสาร'

เมื่อค้นหาไลบรารี สามารถใช้ตัวกรองการค้นหาเพื่อจำกัดผลลัพธ์การค้นหาให้แคบลงได้อย่างรวดเร็ว



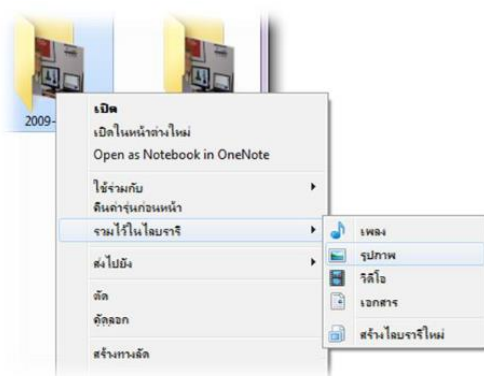
- 1) คลิกปุ่ม 'เริ่ม' แล้วคลิก เอกสาร
- 2) คลิกในกล่องค้นหาที่ด้านบนของหน้าต่าง แล้วคลิก ตัวกรองการค้นหา (เช่น วันที่ปรับเปลี่ยน) จากนั้นคลิกที่รายการใดรายการหนึ่ง (เช่น วันที่หรือช่วงวันที่) เพื่อจำกัดผลการค้นหาให้แคบลง

3) หากจำเป็น ให้พิมพ์คำหรือกลุ่มคำลงในกล่องค้นหาเพื่อจำกัดการค้นหาให้แคบลงไปอีก

4) ในผลการค้นหาให้คลิกแฟ้มที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม 'บานหน้าต่างแสดงตัวอย่าง' เพื่อดูว่าตัวอย่างแฟ้มที่ปรากฏนั้นคือแฟ้มที่ทำการค้นหาอยู่หรือไม่

3.8 การรวมโฟลเดอร์ไว้ในไลบรารี 'รูปภาพ'

การจัดเก็บรูปภาพส่วนหนึ่งไว้ในคอมพิวเตอร์และอีกส่วนหนึ่งไว้ในฮาร์ดไดรฟ์ภายนอก สามารถนำโฟลเดอร์จากไดรฟ์นั้นมาไว้ในไลบรารี 'รูปภาพ' เพื่อรวบรวมรูปภาพทั้งหมดของไว้เป็น คอลเล็กชันเดียวให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น โดยมีวิธีการดังนี้

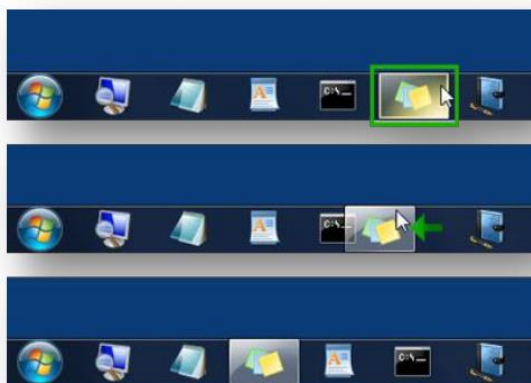


1) คลิกปุ่ม 'เริ่ม' แล้วคลิก 'คอมพิวเตอร์' จากนั้นไปที่โฟลเดอร์ที่จัดเก็บไว้ในฮาร์ดไดรฟ์ภายนอก

2) คลิกขวาที่โฟลเดอร์นั้น แล้วเลื่อนเมาส์ไปที่ **รวมไว้ในไลบรารี** จากนั้นคลิก **รูปภาพ** ตอนนี้รูปภาพจาก ไดรฟ์ได้รวมอยู่ในไลบรารี 'รูปภาพ' เรียบร้อยแล้ว

3.9 การจัดเรียงปุ่มบนแถบงานใหม่

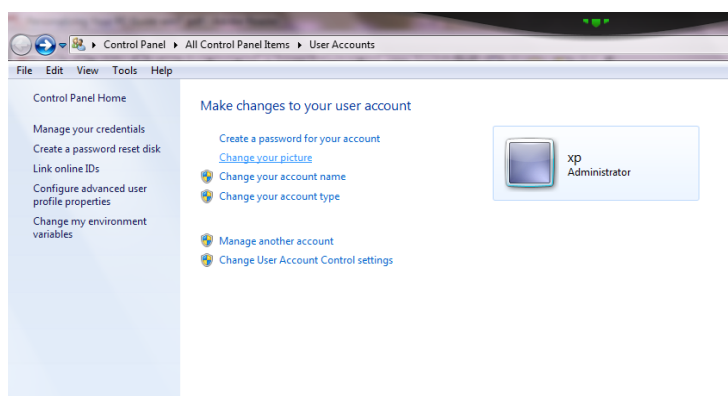
การจัดระเบียบและจัดเรียงปุ่มบนแถบงานได้ใหม่เพื่อให้ปรากฏตามลำดับที่ต้องการได้ เมื่อต้องการจัดเรียงลำดับปุ่มโปรแกรมใหม่บนแถบงาน ให้ทำเพียงลากปุ่มจากตำแหน่งปัจจุบันไปยังตำแหน่งใหม่บนแถบงาน



3.10 การเปลี่ยนรูปภาพบัญชีผู้ใช้

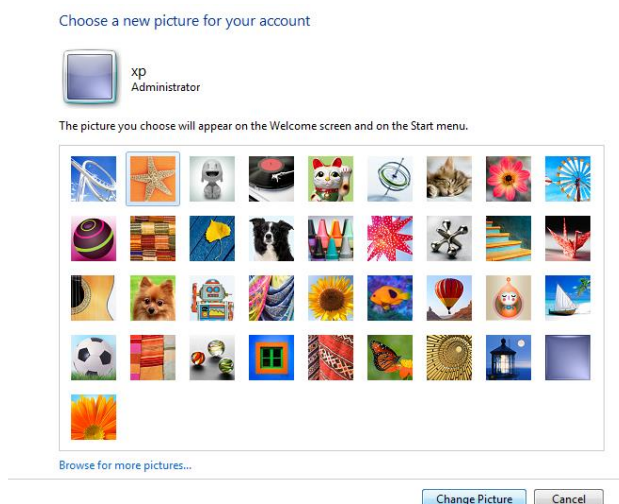
การเปลี่ยนรูปภาพที่ปรากฏร่วมกับชื่อผู้ใช้นบนเมนู 'เริ่ม' ได้ โดยมีวิธีดังต่อไปนี้

- 1) คลิกปุ่ม **เริ่ม** แล้วดับเบิลคลิกที่รูปภาพที่ด้านบนของเมนู 'เริ่ม'



- 2) คลิก **เปลี่ยนรูปภาพ /Change your picture**

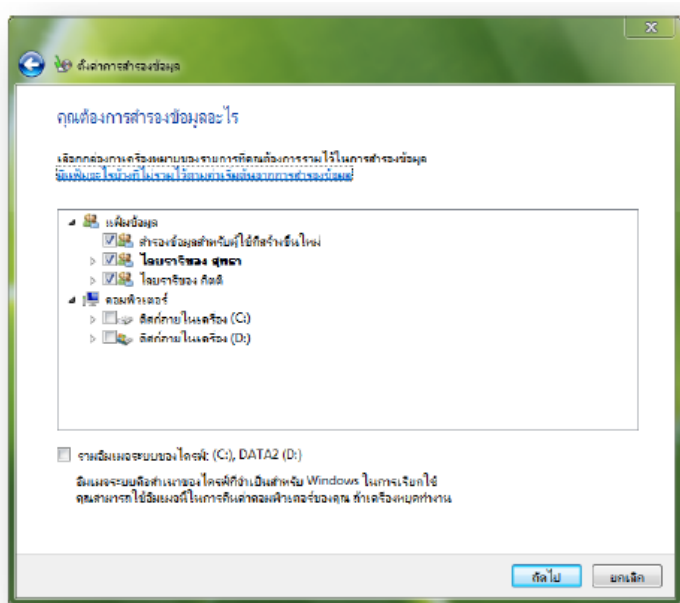
- 3) คลิกรูปภาพที่ต้องการใช้ แล้วคลิก **เปลี่ยนรูปภาพ** หรือ ให้คลิก **เรียกดูรูปภาพเพิ่มเติม** แล้วค้นหารูปภาพที่ต้องการใช้ คลิกรูปภาพ แล้วคลิก **เปิด**



3.11 การสำรองข้อมูลพีซี

เมื่อเปิดใช้การสำรองข้อมูลโดยอัตโนมัติ ไฟล์ เอกสาร รูปภาพ เพลง วิดีโอ และแฟ้มอื่นๆ บนพีซีจะไม่สูญหาย โดยมีวิธีเริ่มต้นใช้งานดังนี้

- 1) คลิกปุ่ม **เริ่ม** พิมพ์ “สำรองข้อมูล” ในกล่องค้นหา แล้วคลิก **สำรองและคืนค่า**
- 2) คลิก **ตั้งค่าการสำรองข้อมูล** แล้วจึงปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ในตัวช่วยสร้าง



การสำรองข้อมูลจะรวมแฟ้มต่างๆ ไว้ในตำแหน่งเดียวกันโดยอัตโนมัติ เช่น เดสก์ท็อปและไลบรารีที่จัดเก็บรูปภาพ เอกสาร เพลง และวิดีโอ หรือสามารถกำหนดการสำรองข้อมูลได้ด้วยตนเอง โดยการเลือกเฉพาะไดรฟ์และโฟลเดอร์ที่ต้องการสำรองข้อมูล นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดตารางเวลาการสำรองอิมเมจระบบอัตโนมัติ ซึ่งโดยทั่วไปแล้วคือสแนปช็อตของคอมพิวเตอร์ทั้งหมด ถ้าฮาร์ดไดรฟ์หรือคอมพิวเตอร์ล้มเหลวสามารถคืนค่าแฟ้ม การตั้งค่าและโปรแกรมของบนคอมพิวเตอร์หรือฮาร์ดไดรฟ์ใหม่ได้